

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO  
na podstawie Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE [PROG 00096/H.1]  
w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.

Numer Postępowania zakupowego:  
POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025

Rzeszów, 8 grudnia 2025r.

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>WADIUM .....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>VII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII.</b>	<b>OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b>	<b>14</b>
<b>IX.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>X.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>14</b>
<b>XI.</b>	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>XII.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>15</b>
<b>XIII.</b>	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>16</b>
<b>XIV.</b>	<b>DODATKOWE INFORMACJE .....</b>	<b>16</b>
<b>XV.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>18</b>

## I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający:

**PGE Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000030499 NIP: 813-02-68-082, REGON: 690254559, kapitał zakładowy: 529 923 900 zł, kapitał wpłacony: 529 923 900 zł,  
<https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja oznaczone jest numerem:  
**POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025**

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### 2. Tryb postępowania:

Przedmiotowe postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy zamieszczone w PROG 00096 Procedurze Ogólnej Zakupów Grupy Kapitałowej PGE, zwanej dalej „Procedurą Ogólną” (Procedura Ogólna dostępna jest na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych dostępnych na stronie <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE, dostępnego na stronie <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>. Niniejsze postępowanie zakupowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 t.j.)

**UWAGA!!! Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE (System). Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w części VI. SWZ.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe obejmuje Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A., PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Lublinie, PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Łodzi, PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Warszawie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zakupu został określony w załączniku nr 4 do SWZ.

2. Postępowanie jest podzielone na 6 części/zadań.

- Zadanie 1 - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie
- Zadanie 2 - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie
- Zadanie 3 - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie
- Zadanie 4 - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie
- Zadanie 5 - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Lublinie
- Zadanie 6 - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Łodzi.

Dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta częściowa powinna obejmować całe zadanie.

3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert równoważnych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres wykonania zakupu: 12 miesięcy od podpisania umowy.  
Dla zadań 1 – 4: od dnia 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.  
Dla zadań 5 - 6: od dnia 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
2. Zaproponowanie okresu innego niż określony powyżej jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań, co spowoduje odrzucenie oferty.

### IV. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu winien przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium dla

**Zadania 1** - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie w wysokości **10 000,00** zł

**Zadania 2** - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie w wysokości **7 000,00** zł

**Zadania 3** - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie w wysokości **2 500,00** zł

**Zadania 4** - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie w wysokości **1 200,00** zł

**Zadania 5** - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Lublinie w wysokości **15 400,00** zł

**Zadania 6** - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Łodzi w wysokości **20 100,00** zł.

3. Wadium można wnieść w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – do oferty składanej w Systemie zakupowym GK PGE należy załączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
  - 4.1. Wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
    - a) KONTO DLA WPŁATY WADIUM:  
**25 1240 6292 1111 0011 2805 1367**
    - b) Na przelewie należy umieścić informację:  
nr **POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025**, nazwa post. „**Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.**”

4.2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela, lub przesłane najpóźniej do końca upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. IX SWZ na adres do korespondencji Zamawiającego:

PGE Obrót S.A. Biuro Zakupów  
ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów  
Kancelaria budynek administracyjny, parter, pokój 2  
(kancelaria jest czynna w godzinach od 7:00 do 16:00).

4.3. Koperta winna być opatrzona opisem „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego pn.: „Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.”, nr: POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025.

4.4. Z treści dokumentu wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej powinno wynikać:

- określenie przedmiotu zamówienia,
- wskazanie instytucji wystawiającej gwarancję,
- wskazanie beneficjenta gwarancji (PGE Obrót S.A.),
- określenie kwoty gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
- termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta, na jego konto.

Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wysokości i formie (także na przedłużony termin związania ofertą) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium po:
- a) unieważnieniu postępowania zakupowego,
  - b) wyborze oferty z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - c) zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
  - d) wycofaniu przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - e) wykluczeniu Wykonawcy,
  - f) odrzuceniu oferty Wykonawcy,
  - g) upływie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wadium było przechowywane na rachunku oprocentowanym, wysokość zwrotu zostanie powiększona o wysokość należnych odsetek i pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku i przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, zostanie ono zwrócone na inny wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na pisemny wniosek Wykonawcy uzasadniający, iż zmiana rachunku bankowego jest podyktowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.

8. Zamawiający może zatrzymać wadium gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu o udzielenie zakupu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
  - b) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.
- 1.1. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. a) za spełniony, jeżeli:
  - a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzy umowy na świadczenie usług medycznych, w tym usług z zakresu medycyny pracy na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł netto (słownie zł: sto tysięcy) każda. Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedłoży wykaz dotyczący realizacji umów adekwatnych do przedmiotu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umów wystawione przez odbiorców – np. referencje (wraz z danymi kontaktowymi podmiotów na rzecz których świadczone były usługi – zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych dokumentów)
- 1.2. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. b) za spełniony, jeżeli:
  - a) Wykonawca wykaże, że jest wpisany do: Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej właściwego Wojewody, lub do Rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich, lub do Rejestru grupowych praktyk lekarskich prowadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską, lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
- 1.3. Zamawiający uzna, warunek określony w pkt. 1. lit. c) za spełniony, jeżeli:
  - a) Wykonawca oświadcza, że nie posiada przeterminowanych zobowiązań, opublikowanych w Krajowym Rejestrze Długów, w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto;
  - b) Wykonawca oświadczy, że nie zalega z opłacaniem podatków;
  - c) Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej – z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia oraz odpowiedzialności kontraktowej – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na wymaganą minimalną sumę gwarancyjną 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) na wszystkie zdarzenia i nie mniej niż 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do Oferty.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ogłoszeniu i SWZ. Wykonawca, który nie spełni wymogów zostanie wykluczony z postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca **nie może** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, potwierdzające, że Wykonawca:
    - posiada niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu,
    - posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
    - nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2.2 oraz 9.4.3.1 - 9.4.3.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE [PROG 00096].
  - c) wykaz wykonanych / wykonywanych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług wraz z podaniem informacji dotyczących podmiotu zamawiającego, wartości i rodzaju wykonanych / wykonywanych usług odpowiadających przedmiotowi Zakupu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie Zakupu – np. Referencje;
  - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich, lub do Rejestru grupowych praktyk lekarskich prowadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską, lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Może to być aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich albo grupowych praktyk lekarskich prowadzony przez właściwą Okręgową Radę Lekarską lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat;
  - f) oświadczenie wykonawcy, że nie posiada przeterminowanego zadłużenia w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczenia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Krajowym Rejestrze Długów;
- g) opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zakupu;

5. Z Postępowania zakupowego wyklucza się:

- 5.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 765/2006) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13



kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 5.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
- 5.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.
- 5.4. Wykonawcę z udziałem:
- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
  - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach dany Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE) w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.
6. W celu weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy Pzp na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



8. W przypadku Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, zobowiązani będą oni do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
9. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
10. Powyższe dokumenty powinny być podpisane, a w przypadku kopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem powyższych dokumentów lub prowadzenia negocjacji przez osoby nie wymienione w odpowiednim rejestrze do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo.
12. Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu z Postępowania zakupowego Wykonawcy, jeżeli:
  - 12.1 Wykonawca nie spełnia lub nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - 12.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 12.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,

- 12.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,
- 12.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 12.7 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 12.8 Wykonawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z innej Umowy zakupowej zawartej ze Spółką GK PGE lub innymi podmiotami,
- 12.9 Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania zakupowego i doszło w związku z tym do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu zakupowym,
- 12.10 Wykonawca nie wykonał Umowy zakupowej zawartej przez danego Zamawiającego lub wykonał ją nienależycie,
- 12.11 Wykonawca odmówił zawarcia Umowy po przeprowadzonym Postępowaniu zakupowym,
- 12.12 Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym,
- 12.13 Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym, lub który zataił te informacje,
- 12.14 Wykonawca zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek co będzie w stanie wykazać Zamawiającemu.

## VI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego GK PGE.
2. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 20.
3. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. w szczególności samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

4. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się podpisany dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ zawierający:
  - 4.1. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
  - 4.2. Oświadczenie - Załącznik Nr 2,
  - 4.3. Dokumenty wymienione w punkcie „Wymagane dokumenty”, w podanej tam kolejności - Załącznik Nr 3,
  - 4.4. Oświadczenie o podstawie wykluczenia przewidzianej w art. 5k rozporządzenia 833/2014 - Załącznik Nr 7.
5. Przez podpisany dokument Zamawiający rozumie:
  - 5.1. skan lub zdjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej; LUB
  - 5.2. postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym; LUB
  - 5.3. postać elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (innym niż określony w pkt 5.2 SWZ) umożliwiającym identyfikację osoby go składającej, w szczególności:
    - 5.3.1. podpis cyfrowy oferowany w ramach funkcjonalności pakietu MS Office;
    - 5.3.2. podpis zaufany;
    - 5.3.3. podpis osobisty.
6. W przypadku niezłożenia Oferty zgodnie z wymaganymi technicznymi określonymi w SWZ, przy jednoczesnym wprowadzeniu przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym GK PGE informacji o cenach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia formularza, o którym mowa w pkt 4.1.
7. Uzupełniony dokument (formularz) nie może pozostawać w sprzeczności z treścią danych wprowadzonych uprzednio do Systemu Zakupowego GK PGE.
8. Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.
9. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych” a także pod linkiem: [https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot w dokumencie](https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot%20w%20dokumencie) „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
10. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składanie wniosków, ofert i zadawania pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi: dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wycofania oferty lub wniosku, złożenia pytań do postępowania.
11. Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy GK PGE, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
12. Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym, zakładka „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot> w dokumentach:

„Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.

13. Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa Instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis Elektroniczny – instrukcja” dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych” oraz pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
15. Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
16. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcję „Wygeneruj raport”.
17. Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego GK PGE jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:  
**Infolinia:** +48 22 576 87 87  
**e-mail:** [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)  
**formularz kontaktowy:** <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>  
  
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego GK PGE dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).  
Zakres wsparcia dostępny na: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>
18. System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym **zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty dokonywane są w Systemie Zakupowym GK PGE. Wycofanie Oferty odbywa się w sposób opisany w dokumencie - „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
20. W przypadku awarii Systemu Zakupowego GK PGE gdy złożenie Oferty za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w Rozdz. VIII pkt 2 SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania Ofert, na adres: [krystyna.wojciechowska@gkpge.pl](mailto:krystyna.wojciechowska@gkpge.pl), zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 20.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej powinna być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: \*.zip lub \*.7z) i zabezpieczona hasłem.
  - 20.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego przekazany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną po upływie terminu na składanie Ofert.

20.3. Wiadomość SMS powinna posiadać następujący format: „Post. nr POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025, WYK. .... (Nazwa Wykonawcy), Hasło” [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków].

20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.

20.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.

## 21. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (w odrębnym załączniku nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”, zamieszczonym w Systemie Zakupowym GK PGE) zawierającym skan podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia (\*.pdf), że informacje te przeznaczone są tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego i nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem z postępowania na ich życzenie.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w walucie polskiej. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

**Dla Zadania 1** - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie:

Suma wartości Medycyny Pracy w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.

**Dla Zadania 2** - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie:

Suma wartości Dodatkowej opieki medycznej w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.

**Dla Zadania 3** - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie:

Suma wartości Medycyny Pracy w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.

**Dla Zadania 4** - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie:

Suma wartości Dodatkowej opieki medycznej w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.

**Dla Zadania 5** - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Lublinie:

Suma wartości Medycyny Pracy w okresie 12 miesięcy oraz dodatkowej opieki medycznej w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.

**Dla Zadania 6** - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Łodzi:

Suma wartości Medycyny Pracy w okresie 12 miesięcy oraz dodatkowej opieki medycznej w okresie 12 miesięcy zgodnie z formularzem cenowym Excel.



2. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę **cena netto**.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

## VIII. OPIS SPOSÓBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Krystyna Wojciechowska, nr tel. 782 820 561, e-mail: [krystyna.wojciechowska@gkpge.pl](mailto:krystyna.wojciechowska@gkpge.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem Systemu zakupowego GK PGE lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji na adres e-mail: [krystyna.wojciechowska@gkpge.pl](mailto:krystyna.wojciechowska@gkpge.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się za pomocą funkcjonalności Systemu Zakupowego GK PGE lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zakupu. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do niego na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie opublikowana za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE bez ujawniania źródła zapytania. Z uwagi na powyższe, **Zamawiający informuje aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.**
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na składanie wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek nie rozpoznany.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Składanie ofert w Systemie zakupowym GK PGE do dnia 19.12.2025 r. do godziny 12:00.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia Ofert.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą: 90 dni.

## XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami (waga %):

A. cena – 100%

**Kryterium 1 – cena za realizację przedmiotu zakupu – max 100 pkt**

Punkty w ramach tego kryterium przyznawane będą wg następującej zasady:

$$C = (C_{min} / C_{of}) * 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanej badanej ofercie w ramach ww. kryterium

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

Punkty będą zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zakupu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów wymienionych w pkt 1.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

## XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 2 b) do d) należy przyjąć termin ważności tych dokumentów o 30 dni dłuższy od terminu realizacji zadania.
4. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na konto PGE Obrót S.A., nr rachunku: 25 1240 6292 1111 0011 2805 1367, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot

zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie zobowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin upływu gwarancji / rękojmi na przedmiot umowy.Ponadto gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innego tego typu instytucji, a spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
  - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane - nie krótszy niż termin upływu gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w całości Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu usługi (umowy) i uznaniu jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zakupu zostanie zawarta z Wykonawcą, którego Oferta będzie najkorzystniejsza oraz spełni wszystkie przedstawione wymagania.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać tę spośród pozostałych ofert, która jest najkorzystniejsza albo unieważnić postępowanie.

### **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

#### **1. Informacje uzupełniające**

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami składane mogą być wyłącznie w języku polskim.

- b) Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- d) Z tytułu nie przyjęcia lub odrzucenia ofert, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Procedury Ogólnej i Kodeksu Cywilnego.
- g) Przystępując do postępowania o udzielenie zakupu Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki postępowania określone w SWZ.
- h) Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o:

**Ofertcie** - należy przez to rozumieć Ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji umieszczonej na stronie internetowej.

**Procedurze Ogólnej** - dotyczy to „Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE [PROG 00096]” (dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>).

**Zakupie** - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w pkt. II SWZ.

**Postępowaniu** - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie Zakupu.

**Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie Zakupu, złożył ofertę lub zawarł Umowę zakupową.

**Specyfikacji lub SWZ** - oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zakupu.

**Systemie Zakupowym GK PGE/Systemie** – narzędzie informatyczne wspierające proces dokonywania zakupów w GK PGE.

## 2. WYMAGANE DOKUMENTY

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zakupu, wymagane jest złożenie poprzez System Zakupowy GK PGE aktualnych, wymienionych w **Załączniku Nr 3** skanów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokumentów.

## 3. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią oferty zawartą w uzupełnionym w Systemie Zakupowym GK PGE formularzu ofertowym, a treścią zamieszczonego w Systemie Zakupowym GK PGE skanu oferty, wiążącą wersję stanowi treść skanu oferty.

W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa może wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, zgodnie ze sposobem wskazanym przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.

## 4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAKUPU I PODWYKONAWCY

- a) Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (np. Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy zakupowej oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, o czym poinformuje Wykonawców.
- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zakupu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- c) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę.
- d) Zamawiający wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu Zakupu podwykonawcom.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie do realizowanego zakresu przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Zakupu; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Zakupu, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy.
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
- h) W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
- i) Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Zakupu, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji zamówienia.
- j) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ podwykonawców, dostawców, lub podmioty na których zdolności polegają w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu realizacji zamówienia.

## 5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest: PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów.
- b) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w ww. Spółce pod adresem e-mail: [iod-pgeobrotsa@gkpge.pl](mailto:iod-pgeobrotsa@gkpge.pl) lub pod adresem siedziby wskazanej w punkcie powyżej.
- c) Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (dot. Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora, jakim jest prawidłowe zawarcie umowy i jej realizacja (dot. pracowników Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki prawa handlowego),
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes Administratora w szczególności dochodzenie roszczeń.
- d) Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>

## XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zakupu

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Wymagane oświadczenie
- Załącznik Nr 3 - Wymagane dokumenty
- Załącznik Nr 4 - Opis przedmiotu Zakupu
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy (IPU)
- Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o podstawie wykluczenia przewidzianej w art. 5k rozporządzenia 833/2014

## Załącznik Nr 1

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub  
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania zakupowego  
pn.: „Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.”  
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025

#### Zadanie 1 - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (% , PLN)	Wartość brutto PLN
1	Medycyna pracy (rozliczenie w ramach cen jednostkowych)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
2	Dodatkowe usługi BHP	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (suma pozycji 1 + 2)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN

Do oferty załączam Załącznik nr 1\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług Medycyny Pracy\_Rzeszów” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.



## Zadanie 2 - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Centrala w Rzeszowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (% , PLN)	Wartość brutto PLN
1	Dodatkowa opieka medyczna	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (wartości pozycji 1)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN

Do oferty załączam Załącznik nr 2\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług opieki dodatkowej\_Rzeszów” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.

## Zadanie 3 - Zakup Usług Medycyny Pracy dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (% , PLN)	Wartość brutto PLN
1	Medycyna pracy (rozliczenie w ramach cen jednostkowych)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
2	Dodatkowe usługi BHP	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (suma pozycji 1 + 2)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN

Do oferty załączam Załącznik nr 3\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług Medycyny Pracy\_Warszawa” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

- Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
- Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.

#### **Zadanie 4 - Zakup Usług dodatkowej opieki medycznej dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Warszawie**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (%, PLN)	Wartość brutto PLN
1	Dodatkowa opieka medyczna	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (wartości pozycji 1)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN

Do oferty załączam Załącznik nr 4\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług opieki dodatkowej\_Warszawa” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

- Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
- Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.03.2026 r. do 28.02.2027 r.

#### **Zadanie 5 - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Lublinie**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (% , PLN)	Wartość brutto PLN
1	Medycyna pracy (rozliczenie ryczałtowe)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
2	Dodatkowa opieka medyczna (rozliczenie ryczałtowe)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
3	Dodatkowe usługi BHP	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (suma pozycji 1 + 2 + 3)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN

Do oferty załączam Załącznik nr 5\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług medycznych\_Lublin” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

- Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
- Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r.

#### **Zadanie 6 - Zakup Usług Medycyny Pracy z dodatkową opieką medyczną dla Pracowników PGE Obrót S.A. Oddział w Łodzi.**

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zakupu zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za wartość netto, która wynosi: ..... zł, słownie: .....  
podatek VAT .....%, kwota: ....., słownie: .....  
wartość brutto: ..... zł, słownie: .....  
.....

W tym:

Lp.	Rodzaj Usługi	Wartość netto PLN	Podatek VAT (% , PLN)	Wartość brutto PLN
1	Medycyna pracy (rozliczenie ryczałtowe)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
2	Dodatkowa opieka medyczna (rozliczenie ryczałtowe)	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
3	Dodatkowe usługi BHP	..... PLN	.....%, ..... PLN	..... PLN
	<b>SUMA (wartość oferty)</b> (suma pozycji 1 + 2 + 3)	..... PLN	..... PLN	

Do oferty załączam Załącznik nr 6\_a do SWZ – „Szablon do wyceny wartości usług medycznych\_Łódź” podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu i pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy.
  3. Oświadczamy, że Zakup zrealizujemy w terminie: od dnia 1.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
- 
4. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy (IPU) akceptujemy i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach nich określonych i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych Spółek GK PGE oraz w Dobrych praktykach zakupowych. W przypadku wyboru naszej Oferty ostatecznej zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy, których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
  6. nie dotyczy.
  7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres: 90 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.
  8. Powierzmy realizację następujących części Zakupu podwykonawcom: (w przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne)
    - ..... (nazwa firmy) z siedzibą w ....., - zakres podwykonawstwa ..... udział cenowy w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... zł brutto, co stanowi .....% ceny oferty brutto.
  9. Powierzmy realizację następujących części Zakupu dostawcom (wypełnić w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić treść pkt tyle razy, ile jest to konieczne):
    - ..... (nazwa firmy) z siedzibą w ....., - zakres dostaw ..... udział cenowy w realizacji zamówienia będzie wynosił ..... zł brutto, co stanowi .....% ceny oferty brutto.
  10. Nie dotyczy.
  11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr ....., który wskazany będzie na fakturze jest / nie jest\* rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.  
(\*niepotrzebne skreślić).
  12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. V pkt. 5 i 12 SWZ – „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków; przesłanki wykluczenia z postępowania”.
  13. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy\* przeterminowanego zadłużenie/a w wysokości równej lub większej 1% ceny oferty brutto.  
(\*niepotrzebne skreślić).
  14. Oświadczamy, że zalegamy / nie zalegamy\* z opłacaniem podatków i opłat.  
(\*niepotrzebne skreślić).  
W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej przed zawarciem umowy zobowiązujemy się do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

potwierdzającego, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarte zostało porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

15. Oświadczamy, że zachowamy poufność danych uzyskanych w toku postępowania zakupowego.
16. Zapoznaliśmy się z Komunikatem dot. obowiązku informacyjnego wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”), znajdującym się na stronie internetowej: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty/pge-obrot>
17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia niepublicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
19. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
20. Dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
21. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem niepublicznym nr POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025.

---

(miejscowość i data)

---

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub  
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie**

Przystępując do postępowania zakupowego  
pn.: „Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.”  
nr POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(podać nazwę Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. posiadamy niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu;
2. posiadamy uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt 9.4.2.2 oraz 9.4.3.1 - 9.4.3.3 Procedury Ogólnej Zakupów GK PGE (PROG 00096).

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3**

**Zestaw dokumentów  
wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu zakupowym**

<b>L.p.</b>	<b>Numer (rodzaj) dokumentu</b>
3.1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.2.	Pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
<b><i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie powyższe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.</i></b>	
3.3.	Wykaz wykonanych / wykonywanych* w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie na świadczenie usług medycznych, w tym usług z zakresu medycyny pracy z podaniem informacji dotyczących podmiotu zamawiającego, wartości i rodzaju wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi Zakupu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie Zakupu - referencje (Zał. Nr 6).
3.4.	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich, lub do Rejestru grupowych praktyk lekarskich prowadzonego przez właściwą Okręgową Radę Lekarską, lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Może to być aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych lub specjalistycznych praktyk lekarskich albo grupowych praktyk lekarskich prowadzony przez właściwą Okręgową Radę Lekarską lub Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
3.5.	Opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zakupu.
3.6.	Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

---

**Załącznik Nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU**

**Zakres usług dla każdego Zadania jest opisany w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy (zał. nr 5 do SWZ) dla poszczególnych Zadań.**

---

**Załącznik Nr 5**

**WZÓR UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzory umów dla każdego Zadania stanowią odrębne dokumenty opublikowane wraz z niniejszą SWZ.

**Załącznik Nr 6**

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Wartość umowy w zł netto	Przedmiot usługi	Data wykonania od ... do (miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres)
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu dołączono..... szt. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

(pieczęć firmowa Wykonawcy, lub  
pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/  
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ  
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego pn.: „Zakup Usług Medycznych dla Pracowników PGE Obrót S.A.” nr POST/OBR/OBR/DZZ/00063/2025, prowadzonego przez PGE Obrót S.A., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),  
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:  
..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),  
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia, **oświadczam, że w stosunku do żadnego z ww. podmiotów udostępniających zasoby, ich podwykonawców i dostawców, nie zachodzą żadne przesłanki wskazane w art. 5 k Rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.**

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

*Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ W związku z zamiarem korzystania w trakcie realizacji zamówienia z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),  
**oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.**

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

*Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.*

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy powielić fragment tyle razy, ile jest to konieczne.]

☐ Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.**

albo

☐ Wskazuję, że w postępowaniu nie będę korzystał z dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

*Należy wskazać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.*

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)